

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БОЛЬШЕУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 мая 2019 года

№ 337

«О создании в 2019 году на базе МБОУ «Большеуковская СОШ»
центра образования цифрового
и гуманитарного профилей «Точка роста»

На основании методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р - 23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «Большеуковская СОШ» с. Большие Уки Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» с 01 сентября 2019 года.
2. Утвердить положение о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Большеуковская СОШ». (Приложение 1).
3. Назначить руководителем центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» учителя математики Филиппову Ирину Викторовну.
4. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 2).
5. Утвердить перечень функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей на территории Большеуковского района Омской области в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (приложение 3).
6. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 4).
7. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 5).

Директор МБОУ «Большеуковская СОШ» А. Грязнова

С приказом



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» на базе Муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Большеуковская средняя общеобразовательная школа»
Большеуковского муниципального района Омской области
(МБОУ «Большеуковская СОШ»)

Глава 1. Общие положения

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
2. Центр является структурным подразделением МБОУ «Большеуковская СОШ» (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

Основными целями Центра являются:

- 1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;
- 2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

Задачи Центра:

- 1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;
- 2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- 3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- 4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- 5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

б) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10) развитие шахматного образования;

11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

Центр сотрудничает с:

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Глава 3. Порядок управления Центром

Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Омской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

Глава 4. Показатели эффективности деятельности Центра

Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, установленные соглашениями между Министерством образования Омской области и Администрацией Большеуковского муниципального района по предоставлению и использованию субсидии из областного бюджета местному бюджету в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) с учетом утвержденного приказом Министерства образования Омской области перечня индикативных показателей результативности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», планируемых к созданию в Омской области в 2019 году.

ПОРЯДОК

решения вопросов материально - технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2019 году и функционированию на базе МБОУ «Большеуковская СОШ» (далее - Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Омской области бюджету Большеуковского района в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета Большеуковского района, направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета Большеуковского района, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Омской области. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн - проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств бюджета Омской области и бюджета Большеуковского муниципального района без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета Омской области и бюджета Большеуковского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения задания Учреждением и иные цели.

Бюджетная смета Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования лимитов бюджетных обязательств в отношении муниципальных учреждений Омской области и финансового обеспечения выполнения задания, утвержденного постановлением администрации Омской области

Имущество Центра (далее - Имущество) находится в собственности Учреждения не вправе отказаться от выполнения установленных бюджетных обязательств.

I. В затраты, непосредственно связанные с оказанием установленных бюджетных обязательств Центром, включаются затраты на:

1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая

страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью.....

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

2.В затраты на общехозяйственные нужды на оказание Центром бюджетных обязательств включаются затраты на:

- 1) коммунальные услуги;
- 2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества;
- 3) приобретение услуг связи;
- 4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;
- 5) приобретение транспортных услуг;
- 6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета;
- 7) прочие общехозяйственные нужды.

3.Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения бюджетных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Омской области на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления субсидии образовательным учреждениям.

Изменение финансового обеспечения выполнения бюджетных обязательств может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего порядка.

Имущество Центра (далее - Имущество) находится в собственности Большеуковского муниципального района приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Большеуковского района.

ПЕРЕЧЕНЬ

функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории МБОУ «Большеуковская СОШ»

в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории МБОУ «Большеуковская СОШ» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее - Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

6. Содействие развитию шахматного образования.

7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников.

П Л А Н
первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ «Большеуковская СОШ»

| № п\п | Наименование мероприятия | Результат | Сроки | Ответственны ые |
|-------|--|--|------------------------------|--|
| 1 | <p>Организационные мероприятия по созданию Центра роста:</p> <p>1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста:</p> <p>1.1.1. Издание приказа о создании Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра. | <p>Приказ директора МБОУ «Большеуковская СОШ» о создании в соответствии с методическими рекомендациями</p> | <p>Май</p> | <p>Директор ОУ</p> |
| 2 | <p>Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра .</p> | <p>Приказ директора МБОУ «Большеуковская СОШ»</p> | <p>Май</p> | <p>Директор ОУ</p> |
| 3 | <p>Создание Интернет странички на сайте школы</p> | <p>Страничка на сайте</p> | <p>Май</p> | <p>Рабочая группа</p> |
| 4 | <p>Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста»</p> | <p>Приказ директора МБОУ «Большеуковская СОШ»</p> | <p>Май</p> | <p>Директор ОУ Рабочая группа</p> |
| 5 | <p>Согласование проекта зонирования Центра школы</p> | | <p>Май</p> | <p>Директор ОУ</p> |
| 6 | <p>Согласование инфраструктурного листа Центра</p> | | <p>Май</p> | <p>Директор ОУ. Рабочая группа</p> |
| 7 | <p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; | <p>Свидетельство о повышении квалификации</p> <p>Приказ директора школы об утверждении штатного расписания</p> | <p>Май – июнь</p> <p>Май</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> |

| | | | | |
|----|--|---|--------------------------|--|
| 8 | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра | Приказ директора МБОУ «Большеуковская СОШ» о направлении в командировку | По плану БОУ ДПО «ИРООО» | Директор ОУ |
| 9 | Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» | Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования | Май – Август | Директор ОУ |
| 10 | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре. | | | Рабочая группа |
| 11 | Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку | Отчет директора школы | Август | Директор ОУ |
| 12 | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Приказ директора школы о зачислении учащихся | Сентябрь | Рабочая группа, заместитель директора по УВР |
| 13 | Открытие Центра в единый день открытия | Информационное освещение в СМИ | Сентябрь | Директор ОУ Рабочая группа |
| 14 | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты | Отчет директора школы | Ежемесячно | Директор ОУ |

ПЛАН
учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в
центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
МБОУ «Большеуковская СОШ»

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|--|--|-----------------------------|--|
| Учебно-воспитательные мероприятия | | | |
| 1 | Неделя безопасности. Профилактическая игра «Чтобы выжить» | сентябрь 2019 года | Руководитель, педагог-организатор, педагог обж Центра |
| 2 | Единый урок безопасности в сети Интернет <i>(в режиме видео-конференц связи)</i> | сентябрь 2019 года | Руководитель, педагог-организатор, педагоги по информатике, обж |
| 3 | День технологии | октябрь 2019 года | Педагоги по технологии |
| 4 | Организация и проведение шахматного турнира | ноябрь 2019 года | Педагог по шахматам |
| 5 | Организация и проведение осенних каникул | ноябрь 2019 года | Руководитель, педагог-организатор, педагоги центра |
| 6 | Уроки доброты, посвященные Международному дню толерантности и дню инвалидов. | декабрь 2019 года | Руководитель, педагог-организатор |
| 7 | Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры» | декабрь 2019 года | Педагог по информатике |
| 8 | Организация участия во всероссийской олимпиаде школьников | декабрь 2019 года | Руководитель, педагог-организатор |
| 9 | Участие Центра в школьной научно-практической конференции | декабрь 2019 года | Руководитель, педагог-организатор |
| 10 | Круглый стол «Первые результаты работы Центра» | декабрь 2019 года | Руководитель, педагог-организатор |

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание деятельности</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственные</i> |
|------------------------------------|---|-----------------------------|--|
| Внеурочные мероприятия | | | |
| 1 | Интеллектуальный марафон «Хочу всё знать» | октябрь | Руководитель, педагог- организатор |
| 2 | Шахматный турнир | ноябрь | Педагог по шахматам |
| 3 | Мастер – класс «В редакции школьной газете» | ноябрь | Педагог доп. образования |
| 4 | Техно-шоу 2019 | декабрь | Педагог по информатике |
| Социокультурные мероприятия | | | |
| 1 | Торжественное открытие Центра в единый день | 20 сентября | Руководитель, педагог- организатор |
| 2 | «День открытых дверей» Презентация программ центра для детей и родителей | сентябрь 2019 года | Руководитель, педагог- организатор, педагоги Центра |
| 3 | Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче» | октябрь 2019 года | Руководитель, педагог- организатор, педагоги Центра |
| 4 | Круглый стол «Возможности общения в соцсетях: за и против» <i>(в режиме видео-конференц связи)</i> | ноябрь 2019 года | Руководитель, педагог- организатор, педагог по информатике |
| 5 | Проведение экскурсий для родителей в рамках Дня открытых дверей «Первые шаги в работе Центра «Точка роста» | декабрь 2019 года | Руководитель, педагог- организатор |