

25 696 (131)

Утвержден
Приказом Председателя Комитета
образования Администрации
Большеуковского муниципального района
Омской области
от 22 декабря 2015 года №370



Е.А. Таран

Устав юридического лица
ОГРН 1085501547280, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 11.01.2016 за ОГРН 1165543051694



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Большеуковская средняя общеобразовательная школа" Большеуковского муниципального района Омской области

с. Большие Уки
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Большеуковская средняя общеобразовательная школа" Большеуковского муниципального района Омской области (далее - Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с приказом Комитета образования Администрации Большеуковского муниципального района Омской области от 22 декабря 2015 г. № 370 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Учредителем является Комитет образования Администрации Большеуковского муниципального района Омской области. Место нахождения: 646380, Омская область, Большеуковский район, с. Большие Уки, ул. Избышева, д. 20.

1.3. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение;

Тип – общеобразовательное учреждение.

Учреждение не имеет филиалов и структурных подразделений.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счёт средств местного бюджета.

Полное наименование бюджетного Учреждения – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Большеуковская средняя общеобразовательная школа" Большеуковского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование – МБОУ "Большеуковская СОШ".

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Омской области, решениями представительного органа Большеуковского муниципального района, постановлениями, распоряжениями Администрации Большеуковского муниципального района, приказами Комитета образования, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами.

1.5. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Большеуковского муниципального района и органе федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки

со своим наименованием. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности за счет субсидий из федерального, регионального и муниципального бюджетов.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и иные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судах; может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Администрация Большеуковского муниципального района.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию учебно-воспитательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения производится медицинским работником, специально закрепленным органом здравоохранения по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с директором Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.13. Организацию питания учащихся Учреждение осуществляет самостоятельно. В Учреждении должно быть предусмотрено специальное помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Учреждение обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности созданных объединений.

1.15. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Юридический адрес Учреждения: 646380, Омская область, Большеуковский район, с.Большие Уки, ул. Избышева, д.20

Почтовый адрес: 646380, Омская область, Большеуковский район, с.Большие Уки, ул. Избышева, д.20.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, создания благоприятных условий для умственного, нравственного, физического развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Целями деятельности Учреждения являются: организация предоставления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по выбранному профилю. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования в рамках введения Федеральных государственных стандартов общего образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий вид деятельности: образовательная деятельность.

1) Образовательная деятельность по реализации программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2) Образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

3) Образовательная деятельность по реализации адаптированных образовательных программ специальных (коррекционных) учреждений.

2.4. Основные цели Учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация школьников к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности и любви к Родине;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение соответствия содержания образования уровню федеральных государственных образовательных стандартов и адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья учащихся;
- организация общественно-полезного, производительного труда обучающихся, воспитание у детей сознательного отношения к труду и общественной собственности;
- обеспечение самоопределения личности обучающегося, создание условий для её самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира.

2.5. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, если это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава и не противоречат его уставным целям, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и действующему законодательству РФ:

1) деятельность по обеспечению различных потребностей обучающихся и работников Учреждения:

- организация питания (с учетом санитарных и иных норм законодательства);
- продажа учебных материалов, пособий, канцелярских принадлежностей;
- оказание услуг по копированию учебных материалов и т.п.;

2) реализация объектов, возникших в ходе ведения основной деятельности Учреждения:

- реализация растениеводческой продукции, выращенной на пришкольных участках;
- реализация товаров, изготовленных на уроках технологии и в различных кружках;

3) сдача площадей Учреждения в аренду.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности приносящей доход, соответствующие его уставным целям.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

2.8. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по общеобразовательным программам устанавливаются законодательством.

Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

II уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

III уровень- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

IV уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

- дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы,

- адаптированные основные общеобразовательные программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 1-4 класс, 5-9 класс (нормативный срок освоения 9 лет).

3.4. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов (федеральных государственных образовательных стандартов) и примерных образовательных программ, курсов и дисциплин.

3.5. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с законодательством.

3.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.9. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.10. Для достижения целей деятельности настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основой личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.12. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не получено им ранее.

3.13. В Учреждении при реализации программ общего образования могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

3.14. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;

- эколого-биологической
- военно-патриотической и другие.

3.15. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.16. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.17. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании федерального законодательства, приказов Министерства образования, Правил приема обучающихся в МБОУ «Большеуковская СОШ».

3.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.19. Продолжительность учебного года в 3 - 8 и 10 классах общего образования составляет не менее 35 недель, во 2, 9 и 11 классах без учета государственной итоговой аттестации не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.20. Учреждение работает по графику пятидневной учебной недели, с двумя выходными днями (1-9 классы) и по графику шестидневной учебной недели с одним выходным днем (10-11 и 1-9 специальные (коррекционные классы)). Максимальная продолжительность академического часа 45 минут, для обучающихся 1 класса (в первом полугодии) 35 минут. Расписание занятий предусматривает перерывы между уроками продолжительностью 10 минут и одна или две перемены по 20 минут (для организации питания).

3.21. Учреждение предоставляет бесплатно следующие дополнительные образовательные услуги для обучающихся:

- пользование библиотекой и библиотечным фондом;
- занятия в кружках, секциях, группах, организованных на базе Учреждения и учреждениями дополнительного образования.

3.22. С учётом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться профильные классы, классы компенсирующего обучения.

3.23. Учреждение на договорной основе может оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные

основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами, в соответствии с Положением о дополнительных услугах, принятых Учреждением, (в необходимых случаях – при наличии соответствующей лицензии):

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы: по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, по изучению иностранных языков, повышения квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;
- создавать кружки, создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей, создавать спортивные и физкультурные секции, группы;
- организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.24. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учреждением только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению областной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.25. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, физической культуре, информатике допускается деление класса на две группы при условии наполняемости класса не менее 20 человек.

3.26. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Система оценок при текущей и промежуточной аттестации, ее формы, порядок, определяются локальными актами Учреждения.

3.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.28. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Ликвидация академической задолженности регламентируется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальным актом Учреждения.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.29. С учетом потребностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться обучающимися в следующих формах: очной, заочной, очно-заочной (вечерней), в форме семейного образования, самообразования, сетевой.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

Допускается сочетание различных форм образования.

Семейное образование производится на дому и организуется родителями (законными представителями) с обязательной промежуточной аттестацией.

3.30. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, которые регламентированы локальным актом Учреждения.

3.31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность. Прекращение образовательных отношений регулируется локальным актом Учреждения.

3.32. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе. Система оценивания разрабатывается педагогическим коллективом Учреждения самостоятельно.

Промежуточные итоговые оценки:

- во 2 – 9 классах выставляются в баллах за четверть, полугодие, год;
- в 10, 11 классах выставляются в баллах за полугодие, год.

В первом классе используется качественная оценка успешности освоения учебной программы.

На уровне начального общего образования применяется комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования). Используются персонифицированные процедуры при итоговой оценке и аттестации обучающихся; накопительная система оценивания (портфолио), характеризующая динамику результатов образования; используется оценка проектов обучающихся, практических работ, творческих работ, а также самоанализ, самооценка и наблюдение.

3.33. Промежуточная аттестация обучающихся регулируется Положением о промежуточной аттестации.

3.34. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1) Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2) Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены федеральным законодательством.

3) Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4) Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5) К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6) Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по Учреждению.

7) Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

4. Участники образовательного процесса, работники Учреждения, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регламентируются договором.

4.2. Учреждение на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия мест в Учреждении.

4.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников, при этом выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии с определённым списком учебников и учебных пособий;

- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются действующим законодательством;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения;

Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.4. Условия приема на работу, права и обязанности педагога, оплата труда в Учреждении, а также формы материального поощрения работников устанавливаются трудовым договором, Положением об оплате труда, иными локальными актами Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении общеобразовательным Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в

них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

4.7. Обучающиеся и воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного начального, основного, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- защиту своих прав и интересов;
- выбор форм получения образования на основе действующего законодательства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг на договорной основе;
- участие в управлении Учреждением.

4.8. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные права, установленные федеральным и областным законодательством.

4.9. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом, коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- исполнять распоряжения руководителя;
- соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся и воспитанников, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально использовать расходные материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Учреждения;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;

- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- иные обязанности, установленные федеральным законодательством.

4.10. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за нарушение трудовой дисциплины, а именно неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника его должностных обязанностей, а также обязанностей, установленных правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными актами Учреждения, иными актами, содержащими нормы трудового права, и действующим законодательством, а также материальную ответственность за причиненный Учреждению прямой действительный ущерб.

4.11. Права и обязанности педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в локальных актах, разработанных Учреждением.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Большеуковского муниципального района Омской области, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое по сделкам;
- бюджетные ассигнования;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности;
- субсидии из местного бюджета;
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.4. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется на основании распоряжения Главы Большеуковского муниципального района.

5.5. Наделение Учреждения объектами муниципальной собственности, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной имущества по акту приема-передачи от имени Большеуковского муниципального района выступает Администрация Большеуковского муниципального района.

5.6. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Администрации Большеуковского муниципального района Омской области.

Учреждение вправе с предварительного согласия Администрации Большеуковского муниципального района Омской области принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретаемого им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Большеуковского муниципального района Омской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.12. Администрация Большеуковского муниципального района Омской области по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5.13. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Большеуковского муниципального района Омской области и Учредитель.

5.15. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;
- вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с учредителем в соответствии с законодательством;
- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Учредителя, проект которого предварительно согласовывается с Администрацией Большеуковского муниципального района;

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения

(далее – Руководитель Учреждения) и действуют на основании выданной Руководителем Учреждения доверенности;

- самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

- направлять в Администрацию Большеуковского муниципального района предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Большеуковского муниципального района.

6.3. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

- эффективно использовать средства, полученные из местного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

- представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из местного бюджета;

- обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Большеуковского муниципального района Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Большеуковского муниципального района Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

6.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

6.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

6.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7. Управление Учреждением

7.1. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- координация деятельности Учреждения;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения;
- определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- организация и осуществление ведомственного финансового контроля;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

7.2. Учреждение возглавляет единоличный исполнительный орган в лице Руководителя Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем Учреждения в соответствии с законодательством.

7.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

7.4. При осуществлении трудовой функции Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;
- реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
- утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;
- обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;
- представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;
- действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно; обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям Руководителя Учреждения.

7.5. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

7.6. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

7.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет родителей, Совет учащихся и другие.

7.8. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

1) Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

2) Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

3) Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4) Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не

согласен с решением Собрании, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

5) Решение Собрании по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседаниях.

6) Решения Собрании, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7) Протоколы Собрании в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрании, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

8) Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

9) Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

10) К компетенции Собрании относятся:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- выборы директора;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- контроль за выполнением принятых решений.

7.9. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

1) Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

2) Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

3) Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4) Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие

действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5) К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- контроль за реализацией своих решений.

7.10. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются Совет учащихся и Совет родителей соответственно.

7.11. Учет мнения Совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет учащихся (родителей);
- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
- если мотивированное мнение Совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся) родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7.12. К компетенции Совета родителей относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

- Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

7.13. К компетенции Совета учащихся относятся:

- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

- Порядок деятельности Совета учащихся определяется Положением о Совете учащихся.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом

Российской Федерации и федеральным законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в соответствии с федеральным и областным законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Большеуковского муниципального района Омской области и передается по акту приема-передачи.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9. Порядок изменения устава Учреждения

9.1. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.