

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БОЛЬШЕУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
Протокол № 16
от 17 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.И.Чикишева

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по АОП детей с ОВЗ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения по АОП детей с ОВЗ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Положение) в МБОУ «Большеуковская СОШ» (далее ОО) Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении ФГОС ОО»;
Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СО»;
Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении ФГОС НОО»;
Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении ФГОС ООО»;
Уставом МБОУ «Большеуковская СОШ».
- 1.2. Получение начального общего и основного общего образования по АОП детей с ОВЗ осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными образовательными стандартами. Срок может быть сокращен для обучающихся, которые осваивают программы в соответствии с ФГОС НОО и приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС ООО».
- 1.3. Цель организации обучения по АОП - создание в ОО целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуально - педагогическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 1.3. Система работы по АОП направлена на компенсацию недостатков развития, восполнения пробелов предшествующего обучения, преодоление негативных особенностей эмоционально-личностной сферы, нормализацию совершенствование учебной деятельности обучающихся, повышение работоспособности, активизацию познавательной деятельности.
- 1.4. Обучение по АОП детей с ОВЗ осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, на основании заключения ПМПК, приказа директора ОО и ИУП.
- 1.5. Обучение по АОП детей с ОВЗ организуется на уровне НОО, ООО.
- 1.6. Обучение по АОП детей с ОВЗ продолжается в зависимости от потенциальных возможностей развития успешности обучения ребенка.
- 1.7. При положительной динамике развития и успешности освоения учебных программ обучающиеся могут быть переведены на обучение по образовательной программе с согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе заключения ПМПК.

решению педагогического совета. В случае неуспешного освоения учебных программ вопрос о дальнейшей форме обучения решается с согласия родителей (законных представителей), заключения ПМПК.

- 1.8. Контроль обучения детей с ОВЗ по АОП в ОО осуществляет заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Организация учебного процесса для детей с ОВЗ регламентируется учебным планом ОО и АОП.
- 2.2. Обучение организуется по УМК ОО, соответствующему программе обучения.
- 2.3. Образовательный процесс обучающихся с ОВЗ сопровождает педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель.
- 2.4. Педагоги организуют коррекционно-развивающее обучение, которое должно обеспечивать усвоение учебного материала в соответствии с ФГОС для детей с ОВЗ. При организации образовательной деятельности учитель использует индивидуальные методы и приёмы обучения.
- 2.5. Педагоги проводят систематическое наблюдение за динамикой развития обучающихся с ОВЗ с целью выявления их индивидуальных особенностей, определяют направления коррекционно-развивающей работы, ведут учёт освоения обучающимися АОП.
- 2.6. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ организуется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной итоговой аттестации обучающихся с учетом АОП.
- 2.7. Порядок проведения итоговой аттестации выпускников определяется законодательством РФ.

3. ОЦЕНИВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ

- 3.1. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.
- 3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
- 3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса, в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 3.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 2 – 9 классов, осуществляется учителями по пятибалльной системе по предметам обязательной части учебного плана.
- 3.6. Порядок выставления отметок за четверть (2-9 классы), учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным администрацией ОО и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.7. В электронный журнал, дневник и обучающихся выставляются следующие отметки: четвертные и годовые (за 1,2,3,4 четверть во 2-9 классах), текущие отметки (*за работу на уроке; за выполнение домашних заданий, за контрольные, проверочные, лабораторные и практические работы, предусмотренные программой, за все виды самостоятельных, проектных и творческих работ на усмотрение учителя*).

- 3.8. Отметки обучающихся за четверть выставляются как среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости за два дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.
- 3.9. Отметка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,6 и выше; отметка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,6; отметка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,6; отметка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,6.
- 3.10. Отметка за четверть может быть выставлена обучающему при наличии у него не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю; 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю; 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.
- 3.11. С целью улучшения отметок за четверть, год в 2-9-х классах ОО предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул или итоговой аттестации.
- 3.12. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: электронных журналах и дневниках обучающихся.
- 3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный классный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 3.14. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период или на промежуточной аттестации имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, протоколы аттестационных работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация – это форма контроля предметных знаний, умений, навыков обучающихся по итогам учебных периодов учебного года и оценки достижения планируемых результатов обучающимися. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется на основе накопительной оценки. Накопительная оценка выставляется как среднее арифметическое с последующим округлением до целого числа и фиксируется в журнале в столбике «оценка за год». Для промежуточной аттестации предметных курсов или курсов по выбору (элективных, факультативных) используется бинарная система (зачёт/незачёт). Оценку зачету обучающиеся получают при изучении курса, если обучающийся посетил не менее 70 % занятий по курсу и выполнил итоговую работу, оценка фиксируется в электронном журнале

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.